INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1704-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	BRAYAN STIVEL MARTÍNEZ VERGARA
Cedula	1.144.162.342
Valor del contrato:	$6.552.000
Fecha inicio	27/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaria del deporte y la recreación en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali. BP- 26005301

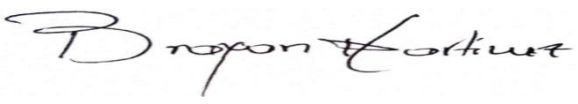
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1073233567
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822958590
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	03/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Sobre Ruedas y demas actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.	1. Realicé la palneación de la estación de seguridad personal para la poblacion benfeciaria de la comuna 2 de la junta de accion comunal de brisa de los alamos, donde se impartieron recomendaciones del uso de elementos para el transito de bicicleta en zona urbana y rural.
2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de	2. Brindé apoyo en el registro fotografico de las jornadas de la Unidad Recreativa

la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.	Laureano Gomez y el Polideportivo el dorado donde se puede evidencial el impacto y aforo de las personas beneficiarias del programa.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	3. Asistí a la mesa de trabajo con el coordinador Camilo Gabilante para los ajustes necesarios de los formatos entregables tales como cronogram de actividades, formatos de visita y fechas pactadas de entrega.
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4. Participé en las actividades opetativas del programa en el Inventario de la bodega de la Unidad Deportiva del Coliseo del Pueblo para el fortalecimiento de la oferta en las comunas a las cuales se presta el servicio de la ciudad de Santiago de Cali..
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Diligencié el listado de asistencia de la jornada de la Unidad Deportiva Mariano Ramos en la cual se realizó la intervención a los tres niveles del programa (iniciación, intermedio y avanzados).
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1E_eLyMcRqmx2xyKBzlWfuQAQFpbLgTko?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025